

«ХТО? ДЕ? КОЛИ? ЯК?»

Хто може допомогти ? Що можуть зробити? Де вони знаходяться? Коли працюють? та Коли звертатись?»

Хто може допомогти? Де вони знаходяться?

В оформленні паспортів :

Спостережні комісії. Їх адреси.

1. Бобринецька районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Дементьєв Ігорь Геннадійович
Поштова адреса: 27200, м. Бобринець, вул. Орджонікідзе, 80.
2. Вільшанська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Іванов Геннадій Олександрович
Поштова адреса: 26600, Україна, смт Вільшанка, Кіровоградської обл., вул. Леніна, 40.
3. Гайворонська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Архипенко Іван Михайлович
Поштова адреса: 26300, м. Гайворон, пл. Радянська, 5.
4. Голованівська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Усик Микола Трохимович
Поштова адреса: 26500, м. Голованівськ, вул. Леніна, 48.
5. Добровеличківська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Ганжа Володимир Іванович
Поштова адреса: 27000, смт. Добровеличківка, вул. Кірова, 112
6. Долинська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Вітряк Геннадій Миколайович
Поштова адреса: 28500, Кіровоградська обл., м. Долинська, вул. Леніна, 28.
7. Знам'янська районна державна адміністрація
Заступник голови Ніколаєнко Віталій Миколайович
27400м. Знам'янка вул. Жовтнева, 17
8. Кіровоградська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Маліцький Андрій Васильович
Поштова адреса: 25014, м. Кіровоград, вул. Дарвіна, 25
9. Компаніївська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Білобровенко Володимир Васильович
Поштова адреса: 28400, смт. Компаніївка, вул. Кірова, 4.
10. Маловисківська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Журавель Василь Григорович
Поштова адреса: 26200, м. Мала Виска, вул. Жовтнева, 78.
11. Новгородківська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Каніщев Володимира Миколайовича
Поштова адреса: 28200, смт. Новгородка, вул. Кірова, 11
12. Новоархангельська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Бугаєнко Василь Васильович
Поштова адреса: 26100, смт Новоархангельськ, вул. Леніна, 31

12. Новомиргородська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Ковтун Олександр Семенович
Поштова адреса: 112, м.Новомиргород, вул.Леніна, 112.

13. Новоукраїнська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Балан Володимир Петрович
Поштова адреса: 27100 м.Новоукраїнка, вул. Леніна, 59

14. Олександрівська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Авксентьев Валерій Володимирович
Поштова адреса: 27300, смт. Олександрівка, вул. Леніна, 78

15. Олександрійська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Кузьменко Сергій Анатолійович
Поштова адреса: 28000, м. Олександрія, вул. Шевченка, 132.

16. Онуфріївська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Юнак Анатолій Миколайович
Поштова адреса: 28100, смт. Онуфріївка, вул. 50 років Жовтня, 11

17. Петрівська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Самохвал Юрій Георгійович
Поштова адреса: 28300, смт. Петрове, вул. Жовтнева, 20.

18. Світловодська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Мірошник Анатолій Миколайович
Поштова адреса: 27500, м. Світловодськ, вул. Леніна, 14.

19. Ульяновська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Кучер Іван Васильович
Поштова адреса: 26400, м.Ульяновка, вул.Леніна, 72.

20. Устинівська районна державна адміністрація
Голова райдержадміністрації Рябовол Вадим Костянтинович
Поштова адреса: 28600, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2

Громадські організації :

ГО «Територія успіху», в. Єгорова, 19, п.2, м. Кіровоград, 0522-270963.

КОО ВБО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ», Бочаров – Туз В.В, 097826521.

Які документи потрібні для відновлення паспортів:

Для оформлення паспорта подаються такі документи:

Якщо паспорт оформляється вперше)

Основні документи

1)Заяву всановленого зразка про видачу паспорта (бланк заяви надають)

2)свідоцтво про народження;

3)дві фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см.

4)квитанцію про сплату державного мита або оригінал і копію документа про звільнення від сплати державного мита.

Додаткові документи (можуть вимагати у разі необхідності)

* довідку про реєстрацію особи громадянином України або свідоцтво про належність до громадянства України; (Якщо громадянство України підтвердити документально не можливо, воно встановлюється у судовому порядку)

* довідку про повернення особи на проживання в Україну з відповідною відміткою в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, видану працівниками територіального органу служби громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - територіальні органи), або паспорт громадянина України для виїзду за кордон - для громадян України, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх на проживання в Україну;

* довідку про звільнення з установи виконання покарань, якщо до засудження особа не мала паспорта або паспорт у неї не вилучався і до особової справи долучений не був;

* посвідчення про поставлення на облік, видане відповідним спеціалізованим закладом, який здійснює облік бездомних громадян (для бездомних громадян).

Оригінали документів повертаються особі разом з оформленим паспортом.

Документи необхідно подати до територіальних підрозділів у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб міських, районних управлінь (відділів) Міністерства Внутрішніх Справ України.

Особи, засуджені до позбавлення волі або обмеження волі, подають заяви через адміністрацію відповідної установи виконання покарань.

Особи, що вільнилися з місць позбавлення волі і в яких відсутні паспорти,

отримують паспорти **на підставі довідки про звільнення** з місць позбавлення волі. При цьому з'ясовується, де знаходиться попередній паспорт, для визнання його недійсним. У разі відсутності в особи, що звільнилася з місць позбавлення волі, підстав для реєстрації місця проживання документування здійснюється за місцем фактичного проживання (**за умови поставлення на облік в органах внутрішніх справ**).

Штамп реєстрації місця проживання не проставляються у паспорті, якщо оформити реєстрацію водночас з оформленням паспорта немає можливості. Це означає, що вам не можуть відмовити у видачі паспорта без реєстрації місця проживання.

Видача паспортів замість утрачених або викрадених

Для оформлення паспорта замість утраченого або викраденого **необхідно такі документи:**

1) заяву встановленого зразка про втрату, викрадення або псування паспорта, в якій зазначається місце, час і обставини втрати або викрадення паспорта;

2) заяву; (бланки заяв надаються працівником територіального підрозділу)

3) дві (або три - у разі одержання втраченого паспорта в іншому підрозділі служби) фотокартки розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;

4) свідоцтва про народження, шлюб (розірвання шлюбу) - за наявності;

5) квитанцію про сплату державного мита або оригінал і копію документа про звільнення від сплати державного мита;

7) довідку про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за зверненням особи до органу внутрішніх справ про викрадення паспорта.

Термін розгляду заяви про втрату паспорта - 1 місяць. У разі необхідності проведення додаткової перевірки за матеріалами справи про втрату паспорта або своєчасного ненадходження відповіді на направлені запити термін розгляду продовжується не більше ніж на 1 місяць.

Особа, яка втратила паспорт після зняття з реєстрації попереднього місця проживання до оформлення реєстрації нового місця проживання, подає документи до

територіального підрозділу за фактичним або у разі зміни місця проживання в межах адміністративно територіальної одиниці - за останнім місцем проживання.

Бездомні громадяни оформлюють паспорти замість утрачених за місцем майбутньої реєстрації їх переважного місцезнаходження. При цьому до заяви про втрату паспорта долучається копія заяви про реєстрацію їх переважного місцезнаходження та копія посвідчення про поставлення на облік.

Процедура встановлення особи

У необхідних випадках може застосовуватися процедура встановлення особи. Дана процедура проводиться якщо в результаті перевірок за заявою про втрату паспорта **не буде встановлено особу громадянина, що втратив паспорт.** Це стосується також тих **осіб, які вперше отримують паспорт, проте до 18 років не звернулися** до територіального підрозділу служби з відповідною заявою і паспортами не документовані.

Для цього від особи відбирається письмове пояснення і вимагаються оригінали та копії наявних документів з фотокартками, а для осіб, які отримують паспорти вперше, можливо надання засвідчених довідок з фотокартками з останнього місця навчання.

За відсутності таких документів з метою встановлення особи може бути проведено опитування родичів, сусідів або будь-яких інших осіб, але не менше трьох осіб. За результатами їх свідчень складається акт встановлення особи.

Вилучення, зберігання і знищення паспортів

Паспорти осіб, обвинувачуваних і підозрюваних у вчиненні злочинів, вилучаються тільки у випадках взяття цих осіб під варту або якщо їх паспорти є речовими доказами.

В осіб, узятих під варту, паспорти вилучаються органами досудового слідства.

Вилучені паспорти заносяться до протоколів обшуку чи виїмки. У протоколах зазначаються дані паспорта, прізвище, ім'я та по батькові особи, в якій вилучено паспорт.

Паспорти заарештованих разом з кримінальними справами (в пакетах) надсилаються за підсудністю (підслідністю) і в разі їх звільнення з-під варту повертаються власникам під розписку.

Паспорти осіб, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі та арешту, які тримаються в слідчих ізоляторах, надсилаються судовими органами у слідчі ізолятори разом з повідомленням про вирок, який набрав законної сили, відносно цих осіб. Після отримання паспорти долучаються до особових справ засуджених і зберігаються в окремому конверті на внутрішньому боці обкладинки особової справи, про що робиться відповідна відмітка в описі другої частини справи.

Паспорти видаються звільненим, які розписуються за їх отримання на внутрішньому боці обкладинки особової справи. Одночасно на зворотному боці довідок про звільнення з установ виконання покарань здійснюється запис про повернення паспорта із зазначенням його серії, номера, дати і органу видачі.

Якщо засуджені до вироку, який набрав законної сили, не перебували під вартою, паспорти разом з іншими документами надсилаються судами до органів внутрішніх справ за місцем їх проживання.

При відсутності в них паспортів суди повідомляють про це органи внутрішніх справ.

Кодексом України про адміністративні правопорушення передбачається відповідальність за такі проступки у сфері діянь, предметом яких є паспорти:

Стаття 197. Проживання без паспорта

Проживання громадян, зобов'язаних мати паспорт, без паспорта або за недійсним паспортом, а також проживання громадян без реєстрації місця проживання чи перебування - тягне за собою попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 198. Умисне зіпсуття паспорта чи втрата його з необережності

Умисне зіпсуття паспорта чи недбале зберігання паспорта, що спричинило його втрату - тягне за собою попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 199. Допущення проживання без паспорта

Допущення особами, відповідальними за додержання правил паспортної системи, проживання громадян без паспортів або за недійсними паспортами або без реєстрації місця проживання чи перебування, а так само допущення громадянами проживання у займаних ними жилих приміщеннях осіб без паспортів, або без реєстрації місця проживання чи перебування -

тягнуть за собою попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 200. Прийняття на роботу без паспорта

Прийняття посадовими особами підприємств, установ, організацій на роботу громадян без паспортів або з недійсними паспортами, -

тягне за собою накладення штрафу в розмірі від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Те саме порушення, допущене посадовою особою після застосування до неї протягом року заходу адміністративного стягнення за такі дії, -

тягне за собою накладення штрафу від десяти до чотирнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 201. Незаконне вилучення паспортів і прийняття їх у заставу

Незаконне вилучення посадовими особами паспортів у громадян або прийняття паспортів у заставу -

тягне за собою попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

З питань паспортизації звертайтеся до:

Відділ у справах громадянства і реєстрації фізичних осіб Управління внутрішніх справ України (ГІРФО УМВС) в Кіровоградській області

Адреса 25006, м. Кіровоград, вул. Держинського, 41

Контактний телефон (0522) 22-49-44

Телефон довіри (гарячої лінії) (0522) 24-39-67

Відділ у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб Управління Міністерства внутрішніх справ у Кіровоградській області. (*обласний паспортний стіл*)

Адреса: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Ушакова, 1-а, к.407 Телефон: +380(522)243967 Тел./Факс: +380(522)224944

Міський паспортний стіл, м.Кіровоград, вул..Жовтневої революції, 58, тел.. 225477

Ленінський паспортний стіл, Кіровоград, Єгорова, 18 , тел.. 222798

Кіровський паспортний стіл, Кіровоград, вул..50 років Жовтня, 14, тел. 331016

Також вам можуть надати консультаційну допомогу з інших соціальних питань:

Відділ соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради

Адреса: вул. Карла Маркса, 41, кімн. 114, телефон: 24-55-65

Графік прийому громадян: Вівторок 10.00 – 12.00, Четвер 10.00 – 12.00

Головне управління праці та соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації

Адреса : 25022, м. Кіровоград, вул. Чорновола,38,тел. (0522) 22-28-37

Кіровоградський міськрайонний центр зайнятості

Місто Кіровоград, вул. Маланюка,15. Тел. (0522)32-20-48

В працевлаштуванні :

Центри зайнятості:

Кіровоградський обласний центр зайнятості:
Директор – Родіонова Марина Олексіївна;
тел./факс (приймальня): 0(522)24-55-75;
поштова адреса: вул.Василини, 12, м.Кіровоград, 25015;

Кіровоградський міськрайонний центр зайнятості:
Директор – Поліщук Алла Іванівна;
тел./факс (приймальня): 0(522)32-20-48;
поштова адреса: вул.Маланюка, 15, м.Кіровоград, 25015;

Олександрійський міськрайонний центр зайнятості:
Директор – Мукієнко Ірина Миколаївна;
тел.: 0(5235)7-72-05;
поштова адреса: пр.Леніна, 126-а, м.Олександрія, 28000;

Світловодський міськрайонний центр зайнятості:
Директор – Домбровський Ілля Васильович;
тел.: 0(5236)2-53-39;
поштова адреса: пр.Нагірний, 3, м.Світловодськ, 27501;

Знам'янський міськрайонний центр зайнятості:
Директор – Компанієць Людмила Вікторівна;
тел.: 0(5233)2-34-78;
поштова адреса: вул.Чайковського, 7/55, м.Знам'янка, 27400;

Бобринецький районний центр зайнятості:
Директор – Виниченко Ірина Федорівна;
тел.: 0(5257)3-46-40;
поштова адреса: вул.Орджонікідзе, 78, м.Бобринець, 27200;

Вільшанський районний центр зайнятості:
Директор – Лисонь Наталія Володимирівна;
тел.: 0(5250)9-71-52;
поштова адреса: вул.Леніна, 25, смт Вільшанка, 26600;

Гайворонський районний центр зайнятості:
Директор – Архипенко Наталія Едуардівна;
тел.: 0(5254)2-11-63;
поштова адреса: вул.Кірова, 3, м.Гайворон, 26300;

Голованівський районний центр зайнятості:
Директор – Кравченко Людмила Павлівна;
тел.: 0(5252)2-28-61;
поштова адреса: вул. Р.Люксембург, 2, смт Голованівськ, 26500;

Добровеличківський районний центр зайнятості:

Директор – Єремеева Світлана Вікторівна;
тел.: 0(5253)5-11-30;
поштова адреса: вул.Тітова, 13, смт Добровеличківка, 27000;

Долинський районний центр зайнятості:
Директор – Соловійова Марина Анатоліївна;
тел.: 0(5234)5-28-18;
поштова адреса: вул. Радянська, 153, м.Долинська, 28500;

Компаніївський районний центр зайнятості:
Директор – Орленко Юрій Васильович;
тел.: 0(5240)2-02-84;
поштова адреса: вул. Леніна, 79-а, смт Компаніївка, 28400;

Маловисківський районний центр зайнятості:
Директор – Кучеренко Алла Олександрівна;
тел.: 0(5258)5-10-11;
поштова адреса: вул. Жовтнева, 68, м.Мала Виска, 26200;

Новгородківський районний центр зайнятості:
Директор – Ніколаєнко Володимир Валентинович;
тел.: 0(5241)2-00-09;
поштова адреса: вул. Кірова, 10, смт Новгородка, 28200;

Новоархангельський районний центр зайнятості:
Директор – Єременко Оксана Миколаївна;
тел.: 0(5255)2-28-63;
поштова адреса: вул. Леніна, 71, смт Новоархангельськ, 26100;

Новомиргородський районний центр зайнятості:
Директор – Сула Юрій Анатолійович;
тел.: 0(5256)4-18-17;
поштова адреса: вул. Кірова, 52, м.Новомиргород, 26000;

Новоукраїнський районний центр зайнятості:
Директор – Огородня Тетяна Юріївна;
тел.: 0(5251)2-17-48;
поштова адреса: вул. Леніна, 32-а, м.Новоукраїнка, 27100;

Олександрівський районний центр зайнятості:
Директор – Светікова Наталія Павлівна;
тел.: 0(5242)3-30-75;
поштова адреса: вул. Перемоги, 1, смт Олександрівка, 27300;

Онуфріївський районний центр зайнятості:
Директор – Супрун Наталія Дмитрівна;
тел.: 0(5238)9-12-89;
поштова адреса: вул.М.Скляра, 9, смт Онуфріївка, 28100;

Петрівський районний центр зайнятості:
Директор – Павлюк Ольга Петрівна;
тел.: 0(5237)9-63-47;
поштова адреса: вул.Ілліча, 41, смт Петрово, 28300;

Ульяновський районний центр зайнятості:
Директор – Глухов Олександр Петрович;
тел.: 0(5259)2-24-42;
поштова адреса: вул.Промислова, 14, м.Ульяновка, 26400;

Устинівський районний центр зайнятості:
Директор – Макаренко Світлана Вікторівна;
тел.: 0(5239)4-15-55;

поштова адреса: вул.Ювілейна, 10, смт Устинівка, 28600;

До державної служби зайнятості за сприянням у працевлаштуванні можуть звертатись усі громадяни, які бажають працювати або змінити місце роботи, працевлаштуватися за сумісництвом чи у вільний від навчання час.

Послуги, пов'язані із забезпеченням зайнятості населення, передбачені Законами України "Про зайнятість населення" ([803-12](#)) та "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" ([1533-14](#)), надаються державною службою зайнятості безоплатно.

II. Права громадян

1. Особи, які звернулися до державної служби зайнятості, мають право, зокрема, на: пошук підходящої роботи та сприяння у працевлаштуванні; інформаційні та консультаційні послуги, пов'язані з працевлаштуванням; оскарження дій працівників державної служби зайнятості шляхом звернення до відповідного за підпорядкуванням органу цієї служби або до суду в порядку, встановленому законодавством.

2. Особи, зареєстровані у державній службі зайнятості як безробітні, крім того, мають право на:

пошук підходящої роботи та сприяння у працевлаштуванні, в тому числі шляхом надання роботодавцю дотації Фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на створення додаткових робочих місць для працевлаштування безробітних та фінансування організації оплачуваних громадських робіт для безробітних;

професійну підготовку або перепідготовку, підвищення кваліфікації у професійно-технічних та вищих навчальних закладах, у тому числі в навчальних закладах державної служби зайнятості, на підприємствах, в установах, організаціях та профорієнтацію;

допомогу по безробіттю, в тому числі одноразову її виплату для організації безробітним підприємницької діяльності;

матеріальну допомогу у період професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації безробітного;

допомогу на поховання у разі смерті безробітного або особи, яка перебувала на його утриманні.

Особи, які втратили роботу у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці та яким на день вивільнення залишилося не більше ніж півтора року до досягнення встановленого законодавством пенсійного віку, мають право на достроковий вихід на пенсію.

III. Обов'язки громадянина

1. Особи, зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, зобов'язані:

при кожному відвідуванні районних, міськрайонних, міських і районних у містах центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) пред'являти паспорт і трудову книжку;

сприяти своєму працевлаштуванню, виконувати рекомендації спеціалістів центру зайнятості, відвідувати центр зайнятості у строки, встановлені спеціалістом;

брати участь у семінарах та інших заходах, які проводяться центром зайнятості;

у разі неможливості відвідати центр зайнятості з поважних причин, що підтверджується відповідними документами, у період пошуку роботи, у день надання статусу та у строк, встановлений для відвідування центру зайнятості, звернутися до цього центру у день, що настає після видужання чи закінчення обставин, зумовлених поважною причиною;

своєчасно повідомляти спеціаліста центру зайнятості про всі зміни своїх даних, внесених до персональної картки (зміна прізвища, місця проживання, переоформлення паспорта, вступ до навчального закладу тощо).

2. Особи, зареєстровані в установленому порядку як безробітні, крім того, зобов'язані:

своєчасно подавати відомості про обставини, в тому числі повідомляти про перетин державного кордону України у період, визначений спеціалістом центру зайнятості для самостійного пошуку роботи;

при направленні на роботу своєчасно відвідати підприємство, установу, організацію; розробляти за допомогою спеціалістів центру зайнятості та виконувати план самостійного пошуку роботи;

відповідно до законодавства України відшкодовувати суму виплаченого матеріального забезпечення та вартості наданих соціальних послуг унаслідок умисного невиконання особою своїх обов'язків та зловживання ними;

відшкодувати суму витрат на професійну підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації у разі припинення професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації за направленням центру зайнятості без поважних причин або відмови працювати за одержаною професією (спеціальністю).

Детальну інформацію можна отримати у спеціалістів центру зайнятості, а також за допомогою безкоштовної інформаційно-довідкової інтерактивної багатоканальної телефонної системи державної служби зайнятості 0-800-50-50-60, безкоштовного мобільного сервісу "Пошук роботи" - 730, Інтернет-порталів державної служби зайнятості www.dcz.gov.ua, www.trud.gov.ua.

Статус безробітного дає особі право на отримання допомоги по безробіттю на умовах та в розмірах, визначених Законом України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" від 02.03.2000 р. № 1533-III, зі змінами, – стаття 22 та 23 Закону № 1533. Розміри соціальних виплат залежать від страхового стажу, підстави звільнення та розміру заробітної плати, яку людина отримувала перед звільненням. Загальна тривалість виплати допомоги по безробіттю не може перевищувати 360 календарних днів протягом двох років. Для осіб передпенсійного віку (за 2 роки до настання права на пенсію) тривалість виплати допомоги по безробіттю не може перевищувати 720 календарних днів.

Умови, тривалість та розмір виплат допомоги по безробіттю визначається відповідно до статей 22, 23 та 33 Закону України „ Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття".

Як швидко починають здійснювати виплату допомоги по безробіттю?

Відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» допомога по безробіттю виплачується з 8-го дня після реєстрації особи в установленому порядку в державній службі зайнятості, при умові одержання статусу безробітного. Одночасно, особи звільнені за статтею 38 КЗпП (за власним бажанням) або за порушення трудової дисципліни, виплата допомоги по безробіттю розпочинається з 91 календарного дня.

Які документи необхідні для реєстрації в державній службі зайнятості?

Реєстрація та ведення обліку незайнятих громадян у державній службі зайнятості здійснюється на підставі Порядку реєстрації, перереєстрації та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.02.2007р. №219, за місцем проживання за умови пред'явлення паспорта, трудової книжки, цивільно-правового договору, а в разі потреби також військового квитка, диплома або іншого документа про освіту. Іноземці та особи без громадянства, що постійно проживають в Україні, подають посвідку на постійне проживання.

Громадяни, які вперше шукають роботу, за відсутності трудової книжки пред'являють паспорт, диплом, або інший документ про освіту чи професійну підготовку, а військовослужбовці, звільнені з військової служби, також військовий квиток.

Для реєстрації у державній службі зайнятості громадяни подають копії документів (трудова книжка, диплома або іншого документа про освіту), які зберігаються в їх особовій справі.

Крім зазначених документів під час реєстрації пред'являються:

- інвалідами - посвідчення інваліда, довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією та індивідуальну програму реабілітації;

- громадянами, звільненими після відбуття покарання або примусового лікування, - довідка з установи, в якій особа відбувала покарання або проходила примусове лікування (не пізніше ніж протягом календарного року з дня звільнення);

Крім того допомогу можуть надати:

Для людей пенсійного віку:

Олександрійський геріатричний пансіонат з спец відділенням
т/ф (235) 4-06-56 м. 8-096-75-57-104 Скляровський Віталій Якович
Власівський пансіонат для ветеранів війни та праці з геріатричним відділенням
(236) 5-23-23, 5-29-05 8-067-907-99-23 Клашт Сергій Дмитрович
Онуфріївський геріатричний пансіонат
(238) 9-16-04 8-097-778-12-58 Швачка Віктор Володимирович

Для людей в віці до 35 років:

Обласний центр СССДМ
м.Кіровоград, вул.К.Маркса,84,3 поверх
(0522)24-67-83

Міські центри СССДМ
м.Знам'янка,вул.Жовтнева,18
(233)2-07-06
м.Кіровоград, вул.Будьоного, 3
(0522)32-04-79, (0522)32-04-78
м.Олександрія, вул.Леніна,59
(235)7-54-07
м.Світловодськ, вул.Леніна,14
(236)4-20-48, 3-39-05

Мережа сільських та селищних центрів СССДМ

Районні центри СССДМ
м.Бобринець, вул.Орджонікідзе,80
(257)3-45-07
смт.Вільшанка, вул.Леніна,40
(250)9-73-96
м.Гайворон, вул.Леніна,37
(254)2-15-91
смт.Голованівськ, вул.Леніна,48
(252)3-00-03
смт.Добровеличківка, вул.Кірова,112
(253)5-19-01
м.Долинська, вул.Радянська,139
(234)3-19-13
м.Знам'янка, вул.Чапаєва,1/2
(233)7-42-76

м.Кіровоград, вул.Дарвіна, 25
(0522)56-77-26
смт.Компаніївка,вул.Кірова,4
(240)2-04-25
м.Мала Виска, вул.Жовтнева,78
(258)5-19-41
смт.Новгородка, вул.Кірова,11
(241)2-09-30
смт.Новоархангельськ,вул.Леніна,24
(255)5-04-57
м.Новомиргород, вул.Леніна,112
(256)4-11-77
м.Новоукраїнка,вул.Леніна,59
(251)2-39-40
смт.Олександрівка,вул.Леніна,78
(242)3-30-81
м.Олександрія, вул.Шевченка,132
(235)7-00-56
смт.Онуфріївка,вул.50р.Жовтня,11
(238)9-13-55
смт.Петрове,вул.Жовтнева,20
(237)9-72-63
м.Світловодськ, вул.Куйбишева,13
(236)2-59-18
м.Ульяновка, вул.Леніна,72
(259)2-20-88
смт.Устинівка,вул.Ювілейна,2
(239)4-19-09

Адреса: м. Кіровоград, вул. Белінського, 3
Телефон: 27-42-36

Кіровоградський обласний центр соціально-психологічної допомоги
Контактні особи:
Директор – Вінницька Наталія Миколаївна
Соціальні педагоги – Пемахова Ірина Олександрівна,
Стичень Тетяна Володимирівна

Кіровоградський обласний центр ресоціалізації наркозалежної молоді
обласного благодійного фонду "Повернення до життя"
Президент обласного благодійного фонду "Повернення до життя" -
Остапов Олександр Іванович

Кіровоградська область, Знам'янський район,
с. Плоске, вул. Радянська, 62а
тел. (05233)3-29-54

Кіровоградський міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей позбавлених
батьківського піклування
Контакти

Директор Кіровоградського міського соціального гуртожитку для
дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування -
Симуляк Олег Романович
м.Кіровоград, вул. Тельмана, 75-г
тел. (0522)34-04-76